

## **Regulamin działalności Rady Rodziców Gimnazjum nr 1 im. Roberta Schumana w Słupsku**

Na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Rodziców uchwała, co następuje:

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gimnazjum - należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 1 im. Roberta Schumana w Słupsku,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum nr 1 im. Roberta Schumana w Słupsku,
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Gimnazjum nr 1 im. Roberta Schumana w Słupsku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Gimnazjum nr 1 im. Roberta Schumana w Słupsku,
- 5) radzie oddziałowej - należy przez to rozumieć organ wybierany w oddziale,
- 6) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady,
- 7) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 8) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców Gimnazjum nr 1 im. Roberta Schumana w Słupsku.

##### § 2

Szczegółowy zakres kompetencji Rady określa Statut.

##### § 3

1. Rada działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust. 1, są:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Prezydium.
3. W skład Rady i jej ogólnoszkolnych organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów Gimnazjum, a w skład rady oddziałowej - wyłącznie rodzice uczniów danego oddziału.

## Rozdział 2

### Zebrania Rady

#### § 4

1. Rada może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
  - 1) wybór Prezydium,
  - 2) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Gimnazjum,
  - 3) coroczne określanie zasad wydatkowania środków Funduszu Rady, z podziałem na cele wymienione w § 26 ust. 3,
  - 4) rozwiązanie Rady.

#### § 5

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby, z głosem doradczym.

#### § 6

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony Przewodniczącemu wniosek 1/3 rad oddziałowych lub Dyrektora.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, w tym pierwsze we wrześniu każdego roku.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).

5. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.

6. Na wypadek braku quorum (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu, o jakim mowa w ust. 5, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.

## § 7

Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, przy pomocy Prezydium.

## § 8

Projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniany, po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz Dyrektora. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

## § 9

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

3. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomijane są głosy "wstrzymujące się".

4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów "przeciw" i "wstrzymujących się".

## § 10

1. Uchwały Rady, zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.

3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

## § 11

1. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi:

- 1) co najmniej 50% członków Rady - w pierwszym terminie zebrania,
- 2) co najmniej 40% członków Rady - w drugim terminie zebrania,

2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.

## § 12

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w § 14 (uchwały w formie odrębnych dokumentów).

2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania, jeśli zebranie odbywało się w dwóch terminach,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
- 3) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
- 7) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał, z tym, że w przypadku uchwał o jakich mowa w § 14, można pominąć w protokole ich treść,
- 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,

3. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały Rady - arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

### § 13

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w § 14, sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) tekst uchwały,
- 4) podpis Przewodniczącego.

2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:

- 1) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
- 2) daty podjęcia uchwały,
- 3) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.

3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na ustępy i (lub) punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

### § 14

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są uchwały w sprawach:

- 1) Regulaminu lub zmiany Regulaminu,
- 2) wystąpienia z wnioskiem o utworzenie Rady Gimnazjum,
- 3) rozwiązania Rady.

2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

## Rozdział 3

### Rady oddziałowe

### § 15

Szczegółowy tryb wyboru rady oddziału oraz Rady określa Regulamin.

### § 16

1. Pracami rady oddziału kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczącego rady oddziału wybiera się w sposób jawny na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Przewodniczący rady oddziału w szczególności:

- a) reprezentuje rodziców uczniów oddziału i radę oddziału wobec innych podmiotów,
- b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów oddziału,
- c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
- d) zwołuje w miarę potrzeby, w tym na wniosek wychowawcy uczniów oddziału, posiedzenia rady oddziałowej.

## § 17

### **Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych**

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do rady oddziałowej w głosowaniu jawnym na wniosek rodzica, przyjęty przez rodziców w głosowaniu jawnym.
7. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
8. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
  - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d) podanie wyników głosowania,
9. Zadania komisji skrutacyjnej:
  - a) przygotowanie kart do głosowania,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
10. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
11. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.

12. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
13. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
14. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
15. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
16. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
17. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
18. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
19. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
20. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

## § 18

### **Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców**

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału.
3. W wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym (w regulaminie można również przyjąć zasadę, że przedstawicielem rady oddziałowej w radzie rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej lub zasadę, że przedstawiciela rady oddziałowej do rady rodziców wybierają sami członkowie rady oddziałowej spośród siebie).
5. W głosowaniu jawnym rodzice głosują przez podniesienie ręki.
6. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek rodzica, przyjęty przez rodziców z danego oddziału w głosowaniu jawnym.

7. Głosowanie tajne przeprowadzenia się w sposób określony przy wyborze rady oddziałowej.
8. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca oddziału.
9. Zadania wychowawcy klasy podczas wyborów do Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Rady Rodziców,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
10. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
12. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
13. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców odbywają się spośród członków rady oddziałowej.
14. Za wybranego przedstawiciela rady oddziałowej do rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
16. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

## Rozdział 4

### Prezydium

#### § 19

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych § 4 ust. 2.
2. Uchwałę w sprawie wyznaczenia przez Prezydium przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, Przewodniczący przedstawia Radzie do akceptacji na najbliższym zebraniu Rady, a w razie odmowy akceptacji, przedstawicieli wyznacza Rada.
3. W ramach realizacji zadań, o których mowa w § 7 Prezydium, w szczególności:
  - 1) pomaga w przygotowaniu projektu porządku zebrania Rady oraz projektów uchwał Rady,
  - 2) sporządza uchwały Rady.

## § 20

1. Prezydium, składające się z 4 osób, wybiera Rada spośród swoich członków.
2. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady, w liczbie nie przekraczającej pełnego składu Prezydium. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszaną osobę.
3. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę członków Prezydium, wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W razie potrzeby, wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.

## § 21

1. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji. Przepisy § 19 ust. 2 - 5 stosuje się odpowiednio.
3. Rada może odwołać Prezydium w całości i dokonać wyboru nowego Prezydium lub - jeśli do upływu kadencji pozostaje nie więcej niż 6 miesięcy - powierzyć dotychczasowemu Prezydium pełnienie obowiązków do końca kadencji.
4. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium przed upływem kadencji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## § 22

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyboru, Prezydium konstituuje się w składzie:
  - 1) Przewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady,
  - 2) wiceprzewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję wiceprzewodniczącego Rady
  - 3) sekretarz, pełniący jednocześnie funkcję sekretarza Rady,
  - 4) skarbnik,
2. Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie nowo wybranego Prezydium prowadzi dotychczasowy Przewodniczący albo wyznaczony przez niego, lub - w razie braku wyznaczenia - obecny na zebraniu Rady inny członek dotychczasowego Prezydium, a w innych przypadkach - Dyrektor.

### § 23

Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów, a ponadto:

- 1) kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie,
- 2) kieruje pracą Prezydium, w tym w szczególności:
  - a) określa zakresy zadań pozostałych członków Prezydium,
  - b) zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium,
  - c) zwołuje posiedzenie Rady - z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydium, Rady albo Dyrektora.

### § 24

1. Posiedzenie Prezydium Przewodniczący zwołuje co najmniej raz w miesiącu.
2. Z wnioskiem o zwołanie Prezydium może wystąpić Dyrektor.
3. Przepisy § 6 ust. 3 - 5 i § 8 stosuje się odpowiednio.

### § 25

Uchwały Prezydium podejmowane są przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w § 9 ust. 1 i ust. 3, § 10 oraz § 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2.

### § 26

Posiedzenia Prezydium protokołowane są z zachowaniem zasad określonych w § 12 ust. 2 i ust. 3.

## Rozdział 5

### Zasady wydatkowania Funduszu Rady

### § 27

1. Do podejmowania pieniędzy z konta Funduszu, o którym mowa w § ..... \*\* Statutu upoważnieni są:
  - 1) .....,
  - 2) .....
2. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Prezydium, w ramach zasad ustalonych przez Radę.

3. Środki Funduszu przeznaczane są w szczególności na: \*\*\*

1) .....

2) .....

3) .....

(...)

4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z Funduszu mogą składać:

1) pedagog szkolny,

2) dyrektor,

3) nauczyciele.

## Rozdział 6

### Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

#### § 28

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.

3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.

4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

#### § 29

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.10.2007 r.

.....

.....

(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)