Załącznik do Zarządzenia nr 14a /2010
Dyrektora Gimnazjum nr 1 im. Roberta Schumana
w Słupsku z dnia 15 listopada 2010 r.
w sprawie wprowadzenia zasad i warunków realizacji projektu edukacyjnego
w Gimnazjum nr 1 im. Roberta Schumana w Słupsku

Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum nr 1 im. Roberta Schumana w Słupsku

I. Wstęp

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.),
2) projekcie – należy przez to rozumieć projekt edukacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu,
3) opiekunie - należy przez to rozumieć nauczyciela – opiekuna projektu.
4) zespole - należy przez to rozumieć zespół uczniów realizujący projekt.

II. Zasady i warunki realizacji projektu

1. Każdy uczeń gimnazjum ma obowiązek zrealizować w cyklu kształcenia co najmniej jeden projekt, o którym mowa w § 21a rozporządzenia, a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu.
2. Uczniowie realizują projekty w zespołach liczących od 3 do 6 osób.
3. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów, które mogą mieć charakter: przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy, a czas ich realizacji powinien wynosić od 2 tygodni do 7 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
4. Opiekun projektu w szczególności:
a) udziela pomocy uczniom w wyborze tematu projektu z uwzględnieniem ich zainteresowań i treści podstawy programowej;
b) opracowuje kartę projektu oraz prowadzi pozostałą dokumentację projektu;
c) udziela konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
d) monitoruje realizację projektu;
e) organizuje, wraz z uczniami, publiczną prezentacji projektu;
f) dokonuje oceny projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację wg ustalonych kryteriów, o których mowa w Statucie Gimnazjum z uwzględnieniem samooceny ucznia;
g) do dnia 31 października każdego roku przekazuje kopię wypełnionego dokumentu „I. Karta projektu" wychowawcy i wicedyrektorowi.
5. Każdy nauczyciel może wybrać zespół międzyoddziałowy lub międzyklasowy. Wówczas nauczyciel ten staje się opiekunem projektu.
6. Każdy nauczyciel – w zakresie swoich kompetencji – jest zobowiązany do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc.
7. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z rozporządzeniem;
b) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
• podziału zespołu klasowego na grupy projektowe,
• monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
• przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;

c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
d) dokonywanie zapisów dotyczących realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).
8. Zadania członków zespołu projektowego są określone w dokumencie „III. Karta dla ucznia".
9. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
10. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
11. W szczególnych przypadkach, dopuszcza się modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania.
12. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje wicedyrektor szkoły po konsultacji z opiekunem danego projektu i dyrektorem szkoły.
13. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
14. Końcowa ocena udziału ucznia w projekcie może mieć formę opisową i powinna być wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale też systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach.
15. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie szkoły.
16. Dokumentację projektu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
17. Dokumentację projektu przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
18. W przypadku udziału ucznia w kilku projektach uczeń może, w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zdecydować o wyborze tematu projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum.
19. Szkoła nie refunduje kosztów poniesionych przez uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) związanych z realizacją projektów.